

Załącznik Nr ...
do protokołu zsesji
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia

**Uchwała Nr.....
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 2018 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Miasto Kwidzyn jest organem rejestrującym.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Miejska w Kwidzynie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Miasto Kwidzyn jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

1. Publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły. Wniosek zawiera następujące informacje:
 - 1) dane organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego;
 - 2) dane przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 3) planowaną liczbę dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego oraz liczbę uczniów w szkole, w tym objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
 - 5) planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 6) numer rachunku bankowego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazana dotacja.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Organ prowadzący publiczne lub niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego lub szkołę, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z wyjątkiem grudnia gdzie informację należy złożyć do 5 dnia miesiąca w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Kwidzynie, informację o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę obliczenia kwoty dotacji należnej publicznej lub niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego lub szkole na dany miesiąc.
3. Organ prowadzący publiczną lub niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Miasta Kwidzyna, a jednocześnie nie są uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.
4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący publiczną lub niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4 do uchwały i składa je w Urzędzie Miejskim w Kwidzynie w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki.
3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje:
 - 1) dane organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego;
 - 2) dane przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 3) faktyczną liczbę dzieci/uczniów dotowanego publicznego/niepublicznego przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym faktyczną liczbę dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 4) informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie z podziałem na:
 - 1) wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych ;
 - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.
5. W przypadku, gdy dotowana publiczna lub niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego lub szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności składa pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.
6. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie do 15 dnia następującego po terminie jej przekazania przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
7. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załączniki, o których mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Burmistrzowi Miasta Kwidzyna przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 3 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.
3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 6.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza, zwane dalej „kontrolerami”.
2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 5 dni przed dniem planowanej kontroli.

3. Burmistrz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza.
6. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi.
2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.
4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kwidzyna.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

Potrzeba podjęcia niniejszej uchwały wynika z wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Art. 80 pkt 16) tej ustawy uchyla dotychczasowe podstawy prawne (uchylono rozdział 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty), w oparciu, o które była podjęta poprzednia uchwała Nr XXIX/177/17 Rady Miejskiej w Kwidzynie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki oraz innych form wychowania przedszkolnego, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji w stosunku do publicznych i niepublicznych placówek, dla których Miasto Kwidzyn jest organem rejestrującym.